

Transmiterea electronică a facturilor

Portal Holcim

Holcim a dezvoltat un sistem simplificat de transmitere al facturilor, contribuind la creșterea promptitudinii și eficienței procesului.

Portalul Holcim pentru transmiterea electronică a facturilor vă permite să verificați și să primiți rapid facturile emise de companiile Holcim.

Portalul poate fi accesat de la următorul link:

www.holcim.ro/portalclienti

Este o aplicație web, pentru care aveți nevoie doar de o conexiune broadband la Internet și un browser de internet instalat (ex.: Mozilla, Firefox, Google Chrome sau Internet Explorer).

Utilizând această soluție veți avea facturile disponibile în cel mult o zi după emiterea acestora și în același timp veți contribui la scăderea impactului asupra mediului prin reducerea consumului de resurse (hârtie tipărită, combustibili etc.).

Aplicația vă permite să:

- primiți electronic facturile de la Holcim, acestea ajungând direct la persoana responsabilă, astfel fiind redusă considerabil perioada de primire a facturii;
- vizualizați și să tipăriți în format PDF facturile primite;
- administrați facturile primite utilizând propria modalitate de gestionare;
- stocați facturile utilizând opțiunea de arhivare.

1. Despre aplicație

1.1 Acces

Pentru înregistrarea ca utilizator primiți din partea Holcim (de la adresa de e-mail EDI.customer-hsee@holcim.com) o notificare despre înregistrarea în Portal, împreună cu detaliile de acces.

Important!

Dvs. sunteți singurul în măsură să administrați datele contului pe care îl dețineți și informațiile furnizate prin intermediul portalului.

1.2 Notificări

Odată înregistrați pe portal, veți primi notificări în legătură cu postarea de noi facturi în contul dvs. (de la e-mail holcim_notifications@businessmail.net) în care sunt incluse link-uri către documentele primite și către portal.

Notă:

Pentru a vă fi simplificat accesul către portal, vă sugerăm să salvați pagina portalului între paginile „Favorite” ale browser-ului pe care îl utilizați.

2. Despre facturi

2.1 Vizualizare

Facturile primite pot fi **vizualizate** în format PDF în două moduri:

- a) accesați link-ul corespunzător numărului facturii direct din mesajul de notificare primit;
- b) accesați portalul cu numele de utilizator primit și parolă aleasă, apoi faceți clic pe directorul „Documente primite” și:
 - selectați documentul pe care doriți să-l vizualizați;
 - alegeți opțiunea „Previzualizare” din bara de instrumente sau din sub-meniul apărut făcând clic dreapta pe documentul selectat.

În „Manualul de utilizare” disponibil pe portal puteți găsi mai multe informații despre gestionarea contului și a facturilor primite.

2.2 Tipărire

Puteți să **tipăriți** factura primită, după ce ați vizualizat-o în formatul PDF, utilizând opțiunea de tipărire din bara de instrumente asociată.



2.3 Salvare

Pentru **salvarea** facturii primite puteți folosi una dintre următoarele metode:

- a) utilizați opțiunea de tipărire din bara de instrumente asociată (vezi mai sus) formatului PDF a facturii și alegeți „Salvare ca PDF” în locul imprimantei;
- b) utilizați opțiunea „Descărcare” din fereastra de previzualizare;

2.4 Arhivare facturi

În directorul „Documente primite” sunt listate facturile primite în cursul lunii curente.

Facturile primite în lunile anterioare le regăsiți în directorul „Arhivă”, acest director respectând cerințele legale de arhivare.

Important!

Orice factură primită este salvată în directorul principal și, de asemenea, o copie a sa este stocată în directorul Arhivă.

3. Despre comunicare

Pentru transmiterea sesizărilor legate de utilizarea sau funcționarea portalului puteți folosi formularul de „Cerere ajutor” de pe portal sau trimite un mesaj către adresa de e-mail administratie.vanzari@holcim.com, în ambele variante trebuind să precizați cât mai clar și amănunțit în ce constă problema apărută.

Toate problemele apărute urmează să fie rezolvate în cel mai scurt timp posibil și veți fi informat prin e-mail de rezolvarea acestora.

Important!

Dacă doriți să schimbați adresa de e-mail principală la care primiți notificările (cea inclusă în anexa privind acordul utilizării portalului), trebuie să anunțați Holcim România comunicând noua adresă de e-mail la care doriți să primiți notificările fie cu ajutorul formularului „Cerere Ajutor”, fie transmițând un mesaj la adresa de e-mail administratie.vanzari@holcim.com.

Holcim (România) S.A.
Calea Floreasca 169A, Corp B, et. 7, sector 1,
București, 014459
Romania

Tel.: +40 (0)740 110 490
e-mail: administratie.vanzari@holcim.com