

Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie

SC Holcim (Romania) SA
Punct de lucru Statia de betoane Cluj 2
Str. Fagadaul Lunii nr. F.N., Floresti, jud. Cluj

2025

I. Introducere

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre provocările majore atât pentru operatorii economici, cât și pentru autoritățile din România. În contextul creșterii anuale a cantităților de deșeurii și al preocupărilor tot mai mari ale comunității, se acordă o atenție sporită acestei problematice, în strânsă legătură cu calitatea vieții, din perspectivele ecologică, economică și socială.

Prin OUG 92 din 19.08.2021 a fost transpusa Directiva 2018/851/UE privind regimul deșeurilor și care prevede ierarhizarea deșeurilor, după cum urmează:

a) prevenirea;

- a) pregătirea pentru reutilizare;
- b) reciclarea;
- c) alte operațiuni de valorificare, inclusiv valorificarea energetică;
- d) eliminarea.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dauna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, fauna sau flora;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITATII DE DEȘEURI, a fost elaborat de SC Holcim(Romania) SA – Punct de lucru: Statia de betoane Cluj 2, în conformitate cu OUG 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor având la bază auditurile interne de mediu conform Planului anual de audituri interne.

În urma rezultatelor auditului intern de mediu, societatea a implementat un plan de reducere a cantitatilor de deșeurii generate, care include atât modul de gestionare a deșeurilor, cât și soluții pentru diminuarea cantităților generate.

Conform OUG 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor semnificatia anumitor termeni este următoarea:

Termen	Definiție
Deșeurii	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația de a le arunca.
Deținător de deșeurii	Producătorul deșeurilor sau orice persoană fizică ori juridică aflată în posesia acestora.

Producător de deșeuri	Orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori alte operațiuni care duc la modificarea naturii sau compoziției deșeurilor.
Gestionarea deșeurilor	Colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, precum și supravegherea acestor operațiuni, întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare și acțiunile desfășurate în calitate de comerciant sau broker.
Valorificare	Orice operațiune al cărei rezultat principal constă în utilizarea deșeurilor într-un scop util, prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau prin pregătirea deșeurilor pentru a servi acestui scop în întreprinderi ori în economie, în general.
Eliminare	Orice operațiune care nu constituie o operațiune de valorificare, chiar dacă una dintre consecințele secundare poate fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Deșeurile generate se încadrează astfel:

- deșeuri nepericuloase;
- deșeuri periculoase.

Deseurile se colectează pe categorii și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare se întocmesc documentele aferente.

Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor stabilește clasificarea fiecărui tip de deșeu pe categorii, fiecare fiind identificat printr-un cod format din șase cifre, în funcție de activitatea care l-a generat. În cazul deșeurilor periculoase, codul este marcat cu un asterisc.

În situația în care un tip de deșeu se poate încadra, conform listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1), sub două coduri diferite, în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase (coduri marcate cu asterisc), clasificarea acestuia ca deșeu nepericulos se poate face de către producători sau deținători doar pe baza analizei originii deșeurilor, a testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante, solicitate de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru desfășurarea activităților de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase, au obligația de a colecta, transporta și stoca separat diferitele categorii de deșeuri periculoase. Această separare se realizează în funcție de proprietățile fizico-chimice, compatibilități și tipul substanțelor de stingere utilizabile pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să fie asigurat un nivel ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, conform prevederilor art. 21. Totodată, este obligatorie asigurarea trasabilității

deșeurilor de la locul de generare până la destinația finală, în vederea respectării prevederilor art. 48.

Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase, precum și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase ori nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase au obligația de a ține o evidență cronologică și lunară, în format tabelar. Această evidență se pune la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului, în format letric, la cerere, și în format electronic, prin sistemul pus la dispoziție de DJM, până la data de 15 martie a anului următor celui de raportare, precum și, la solicitare, autorităților competente de control, după cum urmează:

- a) codul deșeurii, potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea exprimată în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitățile de produse și materiale rezultate din pregătirea pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare sau eliminare;
- b) destinația deșeurilor, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare aplicată, atunci când este cazul;
- c) cantitatea de deșeuri exprimată în tone predată spre eliminare.

Prezentul program de reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie mai are ca și obiectiv diminuarea impactului asupra mediului asociat deșeurilor din ambalaje, prin aplicarea principiilor prevenirii, reutilizării și valorificării, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare. Programul urmărește optimizarea modului de utilizare a ambalajelor, reducerea cantităților generate, creșterea gradului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor de ambalaje, precum și responsabilizarea personalului implicat în gestionarea acestora. Prin implementarea măsurilor propuse, se contribuie atât la protecția mediului și conservarea resurselor naturale, cât și la îmbunătățirea performanței de mediu a activității desfășurate.

În acest context, Directiva 94/62/CE stabilește normele UE privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Obiectivul Directivei 94/62/CE este de a contribui la armonizarea măsurilor naționale privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și îmbunătățirea calității mediului prin prevenirea și reducerea impactului ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje asupra mediului.

Directiva (UE) 2018/852 este cea mai recentă modificare adusă Directivei 94/62/EC și conține măsuri actualizate privind prevenirea producerii de deșeuri de ambalaje și promovarea reutilizării, a reciclării și a altor forme de valorificare a deșeurilor de ambalaje în locul eliminării finale a acestora, contribuind astfel la tranziția către o economie circulară.

Directiva se aplică tuturor ambalajelor introduse pe piața europeană și tuturor deșeurilor de ambalaje, indiferent dacă acestea sunt utilizate sau provin din industrie, comerț, birouri, ateliere, servicii, gospodării sau din orice alt domeniu și indiferent de materialul utilizat.

Directiva, cu modificările ulterioare, le impune țărilor UE să ia măsuri, precum programe naționale, stimulente prin scheme de răspundere extinsă a producătorilor și alte instrumente economice, pentru a preveni generarea de deșeuri de ambalaje și a reduce la minimum impactul ambalajelor asupra mediului.

Statele membre ale Uniunii Europene ar trebui să promoveze creșterea ponderii ambalajelor reutilizabile introduse pe piață și dezvoltarea sistemelor de reutilizare a ambalajelor, într-un mod ecologic, fără a afecta siguranța alimentară sau protecția consumatorilor. În acest sens, pot fi avute în vedere măsuri precum:

- implementarea sistemelor de returnare a garanției;
- stabilirea unor obiective specifice;
- acordarea de stimulente economice;
- impunerea unor procente minime de ambalaje reutilizabile introduse pe piață, diferențiate pe tipuri de ambalaje.

Până la 31 decembrie 2025, minimum 65% din greutatea totală a ambalajelor introduse pe piață trebuie să fie reciclată. Obiectivele minime de reciclare stabilite pentru fiecare tip de material sunt:

- 50 % pentru plastic;
- 25 % pentru lemn;
- 70 % pentru metale feroase;
- 50 % pentru aluminiu;
- 70 % pentru sticla;
- 75 % pentru hartie si carton.

Pana la 31 decembrie 2030, minimum 70 % din greutatea totală a ambalajelor trebuie să fie reciclată. Aceasta cerinta presupunând următoarele obiective:

- 55% pentru plastic;
- 30% pentru lemn;
- 80% pentru metale feroase;
- 60% pentru aluminiu;
- 75 % pentru sticla;
- 85% pentru hartie si carton.

II. Prezentarea operatorului / titularului de activitate: SC Holcim(Romania)SA, punct de lucru: Statie producere betoane – RMX Cluj 2

a) sediul social; Bucuresti, Sector 2, Soseaua Pipera, nr, 46D-46E-48, Oregon Park – Clădirea B, etaj 6, certificat de înregistrare seria B, nr. 5091424, nr. de ordine la Registrul Comerțului J2002000399403, Cod unic de înregistrare 12253732, punct de lucru RMX Cluj 2

b) datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail); Str. Fagadaul Lunii, nr.F.N.,Floresti, Jud. Cluj, tel: 0740 110 520; cozin.popa@holcim.com

c) statutul juridic; Societate pe Actiuni

d) activitatea principală:

- Fabricarea cimentului – cod CAEN – 2351

Activitatea desfasurata de catre SC Holcim (Romania) SA la punctul de lucru mai sus prezentat este:

- Fabricarea betonului – cod CAEN – 2363 (rev.2)

II.1. Angajamentul Holcim(Romania)SA

Adoptăm practici responsabile de protejare a mediului, prin diversificarea materiilor prime alternative, creșterea eficienței energetice, minimizarea consumului de apă, optimizarea transportului de la și către punctele noastre de lucru, scaderea emisiilor, reducerea, recuperarea, reutilizarea deșeurilor si transformarea lor în resurse.

Obiectiv privind managementul deșeurilor: Minimizarea cantitatii de deseuri generate cu accent pe deseurile pentru care nu exista solutii de valorificare, avand obiectiv zero deseuri eliminate pana in 2030.

În toate operațiunile Holcim se aplică cerințele **standardului intern de Gestionare a deșeurilor HSE 303**. Obiectivul acestui standard este acela de a comunica cerințele minime ale grupului Holcim cu privire la sănătate, securitate și mediu, în vederea gestionării deșeurilor generate intern și pentru minimalizarea efectelor și riscurilor asociate cu mediul și/sau cu comunitățile din jur.

II.2. Date privind tipurile de deșuri generate în urma desfasurarii activitatii pe amplasament

Identificarea deșeurilor generate se face pentru fiecare activitate din fluxul tehnologic. Această acțiune este necesară pentru a asigura o gestionare corectă și eficientă a deșeurilor, pentru încadrarea corespunzătoare a acestora conform legislației în vigoare, pentru facilitarea colectării selective și a valorificării, precum și pentru monitorizarea cantităților generate și implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului asupra mediului.

Tip deșeu	Cod deșeu	U.M	Sursa generatoare	Cantitate anuală	Operațiune valorificare/ eliminare
Deșuri municipale amestecate	20 03 01	To/an	Clădire administrativă	2,772	R12
Deșuri de beton și namoluri cu beton	10 13 14	To/an	Spalare automalaxoare, malaxor stație	0	

II.3. Măsurile privind gestionarea deșeurilor generate în urma desfasurării activității

- Colectarea, transportarea, depozitarea deșeurilor se face atât conform instrucțiunilor de lucru prevăzute în Procedura internă - PS-15-01 cât și conform legislației aplicabile. Această procedură documentează modul în care Holcim (România) S.A. asigură gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător
- Stocarea temporară a deșeurilor se face în locurile special amenajate și prevăzute pe Harta zonelor de depozitare
- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pentru fiecare tip de deșeu și depozitate în europubele/recipiente de plastic/metal/saci, etichetați corespunzător cu codul deșeurii. Prin această organizare se evită acumularea de stocuri care ar putea genera riscuri de incendiu sau disconfort pentru vecinătăți, cum ar fi apariția mirosurilor. Personalul este instruit cu prevederile instrucțiunilor de lucru proprii cât și cu prevederile cerințelor legislative în vigoare aplicabile.
- Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este amenajat într-un spațiu închis, pe platforma betonată. Aceste deșuri sunt depozitate separat de deșeurile periculoase, în conformitate cu cerințele legislației de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), pentru a evita riscurile de reacții periculoase, autoaprindere sau propagare a incendiilor. Separarea

categoriilor de deșeuri contribuie la reducerea riscului de incendiu, la facilitarea intervenției în caz de urgență și la asigurarea unui nivel adecvat de protecție a personalului, a bunurilor și a mediului.

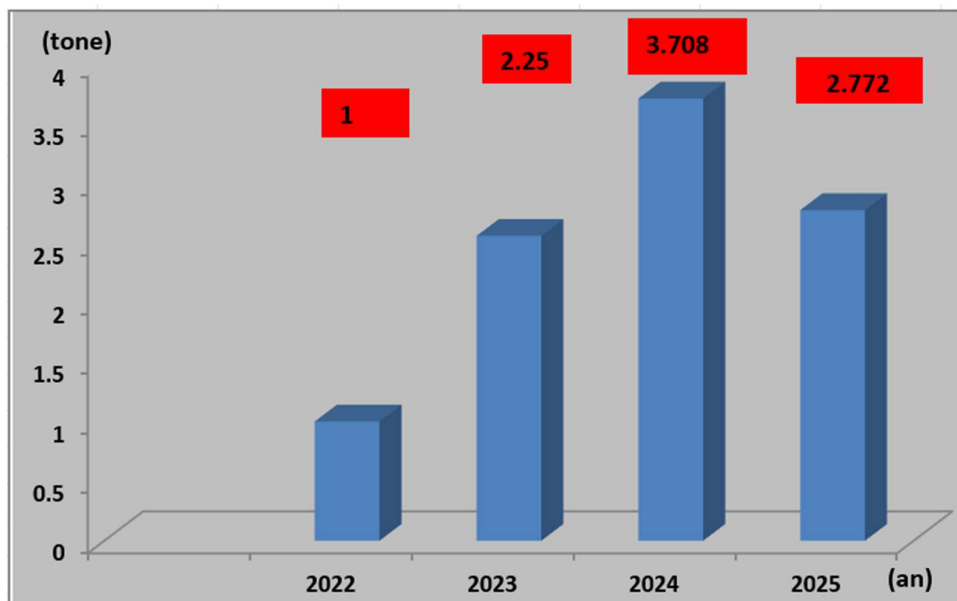
- Deseurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la soc mecanic și termic, închise etans, și etichetate corespunzător. Spațiul de depozitare este amenajat astfel încât să asigure prevenirea și limitarea poluărilor accidentale, fiind dotat cu platformă impermeabilă, sisteme de retenție pentru eventualele scurgeri, materiale absorbante, precum și mijloace adecvate de intervenție în caz de urgență. De asemenea, zona este semnalizată corespunzător, are acces controlat, este ventilată corespunzător și respectă cerințele legislației de protecție a mediului și de prevenire și stingere a incendiilor, astfel încât să fie asigurată protecția personalului, a mediului și a bunurilor.



-zona depozitare temporara deseuri-

Auditarea modului de gestionare a deșeurilor se face în cadrul auditurilor interne și externe. Monitorizarea deșeurilor generate se realizează în continuu iar raportarea către autoritățile competente se realizează în conformitate cu cerințele legale în vigoare, cu prevederile Autorizației de mediu și cu solicitările Direcției Județene de Mediu. Prin aceste demersuri, se asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de gestionare a deșeurilor și menținerea conformității cu cerințele legale și de mediu.

În cadrul unității noastre a fost acordată o atenție deosebită colectării selective a deșeurilor în urma căreia am atins următoarele rezultate:



Deșeurile menajere generate în cadrul unității provin în principal din activitățile administrative și din utilizarea spațiilor comune și auxiliare. Gestionarea corespunzătoare a acestor deșeururi are un rol esențial în menținerea unui mediu de lucru curat și sigur, precum și în reducerea impactului asupra mediului.

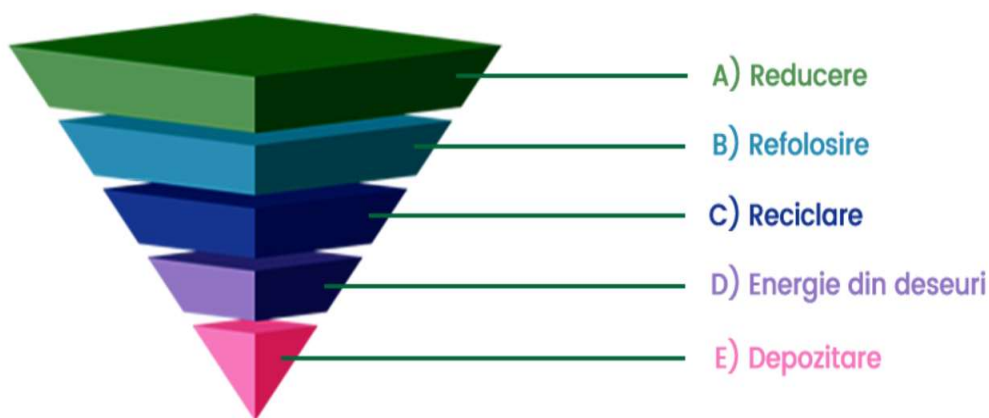
Prin colectarea separată, depozitarea controlată și predarea către operatori autorizați, se asigură respectarea cerințelor legale și creșterea gradului de reciclare și valorificare. Continuum eforturile de a reduce cantitatea de deseuri menajere predate către firmele autorizate de colectare, urmărind diminuarea volumelor destinate eliminării și creșterea ponderii deșeurilor care pot fi valorificate, prin măsuri de prevenire, reutilizare și colectare selectivă.

Societatea asigură gestionarea conformă a deșeurilor generate prin încheierea și menținerea contractelor cu operatori autorizați pentru preluarea acestora. În cadrul acestui demers, sunt verificate și arhivate autorizațiile de mediu ale colectoarelor, care trebuie să includă în mod explicit activitățile de colectare, preluare și transport al deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării, precum și codurile deșeurilor acceptate.

Nr. Crt.	Nume societate	Contract nr.	Valabilitate contract
1	Supercom SA	CJL 102 FLRAE–000679 din 19.05.2023	nedeterminata

II.4. Măsuri privind prevenirea și reducerea cantitatilor de deseuri generate

Ordinea preferențială în gestionarea deșeurilor este ilustrată în diagrama de mai jos, elaborată în conformitate cu reglementările în vigoare la nivelul UE și implicit ale României. În consecință, activitățile desfășurate trebuie să respecte în permanență următoarea ierarhie a operațiunilor de gestionare a deșeurilor:



Prima opțiune o reprezintă prevenirea generării deșeurilor, prin selectarea celor mai bune tehnologii încă din etapa de proiectare. În situațiile în care evitarea completă a producerii deșeurilor nu este posibilă, se urmărește reducerea cantităților generate prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. În acest context, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării contribuie semnificativ la diminuarea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare.

Masurile privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sunt:

Masuri generale

1) Evitarea generarii deșeurilor si reducerea folosirii hartiei:

- digitalizarea documentelor, formularelor și fluxurilor interne (rapoarte, cereri, evidențe, aprobări);
- utilizarea semnăturii electronice și a arhivării electronice, acolo unde cadrul legal permite;
- limitarea tipării documentelor la strictul necesar și setarea implicită a imprimantelor pentru tipărire față-verso;
- utilizarea comunicării electronice (e-mail, platforme interne) în locul documentelor tipărite;
- reutilizarea hârtiei tipărite pe o singură față pentru note interne sau ciorne;
- monitorizarea consumului de hârtie și stabilirea unor obiective anuale de reducere.
- printare doar daca este absolut necesar;

Responsabil: Angajatii/Coordonator productie/ Manager Zonal

2) Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/ hartie/ carton

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezamblarii.
- Containerele din plastic in care s-au livrat aditivii sunt returnate furnizorului.

Responsabil: Angajatii/Coordonator productie/Manager Zonal

3) Gestionarea eficienta a deeurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte.
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata.
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

Responsabil:Angajatii/Coordonatorproductie/ManagerZonal

4) Solutii pentru reciclarea deeurilor metalice

- Piese metalice uzate rezultate din operatiile de mentenanta dupa colectare sunt predate firmelor autorizate in vederea reciclarii

Responsabil: Angajatii/Coordonator productie/Manager Zonal

5) Solutii pentru eliminarea sau depozitarea deeurilor

- Eliminarea sau depozitarea deeurilor se face ca ultima solutie de distrugere a acestora, deeurile eliminate fiind cele municipale, acolo unde operatorul de salubritate nu are statie de sortare deeururi.

Responsabil: Angajatii/Coordonator productie/Manager Zonal

6) Instruirea angajatilor

- Instruirea/reinstruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deeurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deeurilor se realizeaza periodic la aparitia cerintelor legislative noi,

Responsabil: Angajatii/Coordonator productie/Manager Zonal

Masuri specifice:

- Exemplu: principiul FIFO pentru produse cu termen de valabilitate (folosirea in procesul de productie a materiilor prime si a produselor auxiliare in ordine cronologica intrarii acestora pe stoc)
- Deseul de slam(colectat in decantoare) rezultat din spalarea autobetonierelor si a platformei statiei de betoane se reintroduce in procesul tehnologic, fiind utilizat la fabricarea betoanelor de clasa inferioara.
- Resturile de beton si amestecurile de beton se depoziteaza temporar pana la valorificare in zone special destinate.
- Activitatea minima de mentenanta se realizeaza in mod responsabil

Intocmit,

Aprobat,

Coordonator productie

Coordonator mediu RMX



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE
nr. 1 / 2026

Nr. crt.	Cod deșeu	Denumire deșeu	Măsuri	Obiectiv anual	Responsabil	Termen	Stadiul îndeplinirii
							2026
1.	20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	-Colectare separata si predare la unitati autorizate pentru valorificare; -Evitarea formarii de stocuri pe perioade indelungate.	5%	Coordonator productie	31.12.2026	In curs
2.	10 13 14	Deșeuri de beton si namoluri cu beton	-Reutilizare in procesul de productie	100%	Coordonator productie	31.12.2026	In curs